

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Минусинской общеобразовательной
школы-интерната № 8

Д.С. Бушмакин

Приказ № 15/1 от 16 января 2015г.



Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8" (далее – школа-интернат), который является органом самоуправления школой-интернатом и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий носят рекомендательный характер.

1.3. Решения, не противоречащие законодательству и утвержденные приказом директора, становятся обязательными для исполнения.

II. Деятельность педагогического совета.

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;

разработка и планирование содержания работы школы-интерната согласно общей методической теме, принятой на текущий год;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших адаптированную образовательную программу.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждение и утверждение учебно-воспитательного плана работы школы-интерната;

обсуждение и выбор программ, учебной литературы, форм и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;

утверждение АООП;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

изучение состояния и обновления комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением

самостоятельно или совместно с научными организациями;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

определение направлений методического взаимодействия с другими общеобразовательными школами;

рассмотрение и утверждение основных направлений образовательного процесса (методическая деятельность, учебно-воспитательная деятельность);

разработка и принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

анализ состояния и итоги работы школы-интерната, педагогических работников и методических объединений, творческих групп, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, результатов проверок соблюдения санитарно-гигиенического режима охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы-интерната;

принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами;

принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

вносение предложений о поощрении педагогических работников;

создание временных творческих объединений, рабочих группы с приглашением специалистов различного профиля для консультаций,

иные вопросы.

2.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы-интерната. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Председателем педагогического совета является директор школы-интерната.

2.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава и за них проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников школы - интерната.

2.6. Для ведения протокола и организации делопроизводства на учебный год из числа педагогических работников избирается секретарь.

2.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

2.8. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть (не реже 4-х раз в год). Внеочередные заседания педагогического совета могут созываться в случае необходимости, а так же по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

2.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.10. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется заместителями директора и методическими объединениями педагогов.

2.11. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

III. Делопроизводство

3.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Записи во время заседания и оформление протокола педагогического совета возлагается на секретаря

педагогического совета.

Оформление протокола должно быть завершено не позднее пяти дней со дня заседания. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

3.2. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование школы-интерната, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подпись секретаря педагогического совета. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

3.5. Каждый протокол педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы-интерната.

3.6. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора школы-интерната. Бумажные версии протоколов педагогических советов хранятся в сейфе директора школы.

3.7. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.